Приложение № 2/40

к Соглашению от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Глава Андрюковского сельского поселения  Мостовского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Кожевникова  « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | СОГЛАСОВАНО  Исполняющий обязанности директора  ГАУ КК «МФЦ КК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В.Гусейнов  « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Стандарт**

на предоставление муниципальной услуги

**«Выдача градостроительных планов земельных участков»**,

предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

**I. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу:**

* Администрация Андрюковского сельского поселения Мостовского района (отдел учета и отчетности администрации Андрюковского сельского поселения Мостовского района)

**II. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:**

* Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

**III. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:**

* Административный регламент предоставления администрацией Андрюковского сельского поселения Мостовского района муниципальной услуги «**Выдача градостроительных планов земельных участков**», утвержденный постановлением администрации Андрюковского сельского поселения Мостовского района от 21.04.2014 № 29 .

**IV. Категория заявителей, имеющих право на обращение за получением муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:**

* Физическое лицо (ФЛ)
* Юридическое лицо (ЮЛ)

**V. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:** (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом)**:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название документа** | **ФЛ** | **ЮЛ** | **Заявитель должен предоставить самостоятельно**  **(Да/Вправе)** | **Кол-во подлинников** | **Кол-во копий** | **Кол-во нотар-но зав. копий** | **Орган, выдающий документ** |
|  | Заявление |  |  | Да | 1 | - | - | Образец в МФЦ1 |
|  | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица2 |  |  | Да | - | 1 | - | ФМС |
|  | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица |  |  | Да | - | 1 | - | Заявитель  нотариус |
|  | Правоустанавливающие документы на земельный участок (если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) |  |  | Да | - | 1 | - | Заявитель |
|  | Информация о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (технические условия) |  |  | Да | - | 1 | - | Уполномоченные организации |
|  | Согласие всех правообладателей ОКС в случае реконструкции такого объекта (собственников земельного участка) |  |  | Да | - | 1 | - | Нотариус |
|  | Технико-экономическое обоснование (эскизный проект) предполагаемого строительства, разработанное лицензированной проектной организацией (кроме объектов ИЖС) |  |  | Да | - | 1 | - | Проектная организация |
|  | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним |  |  | Вправе | 1 | - | - | Росреестр |
|  | Кадастровая выписка о земельном участке |  |  | Вправе | 1 | - | - | Кадастровая палата |
|  | Карта (план) земельного участка |  |  | Вправе | 1 | - | - | Кадастровый инженер |
|  | Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на объект недвижимости (при наличии объекта недвижимости) |  |  | Вправе | - | 1 | - | Росреестр, БТИ |
|  | Технический паспорт БТИ на здания, строения, сооружения (срок действия 5 лет) |  |  | Вправе | - | 1 | - | БТИ |
|  | Справка информационной системы обеспечения градостроительной деятельности |  |  | Вправе | 1 | - | - | Управление архитектуры |
|  | Топографическая съемка в М 1:500 (срок действия 2 года) |  |  | Вправе | - | 1 | - | Кадастровый инженер |

1предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ

2предоставляется для снятия копии, после чего возвращается заявителю

**VI. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

* Обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;
* Представителем не представлена оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий;
* Тексты документов написаны неразборчиво;
* В документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
* Документы исполнены карандашом,
* Документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**VII. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги;**

* Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

**VIII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:**

* Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
* Представление заявителем подложных документов или сообщение заведомо ложных сведений, недостоверной информации.

**IХ. Общий срок предоставления услуги:**

30 календарных дней.

**Х. Результат предоставления муниципальной услуги:**

* Выдача градостроительного плана земельного участка.
* Письменное уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

**ХI . Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Исполнитель | Вид процедур | Количество рабочих дней |
|  | Специалист МФЦ | Прием заявления и документов, передача их в Администрацию | 1 |
|  | Администрация | Принятие и рассмотрение заявления и документов.  Принятие решения и подготовка результата муниципальной услуги. | 28 |
|  | Специалист МФЦ | Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю | 1 |

# ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

# Главе Андрюковского сельского поселения Мостовского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главы)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя полностью, адрес проживания - для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

физического лица, полное наименование, юридический адрес,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН - для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу подготовить, утвердить и выдать градостроительный план земельного участка по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для строительства (реконструкции, капитального ремонта)

(ненужное зачеркнуть)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Начальник общего отдела Л.Н. Позднякова

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ | | | | | Главе Андрюковского сельского поселения Мостовского района | | |
|  | | | | | Е.В. Кожевниковой | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | | Иванов Иван Иванович, г. Армавир, ул. Бирюзовая, 12, кв. 1 | | |
|  | | | | | (Ф.И.О., должность, заявителя) | | |
|  | | | | | юридический (почтовый) адрес: | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | | ттел | 3- 22 -3 -22 | |
|  | | | | | | | |
| заявление. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Прошу выдать градостроительный план земельного участка, | | | | | | |  |
| расположенного по адресу: | | | | г. Армавир ул. Октябрьская | | |
|  | | | | | | | |
| под строительство, ~~реконструкцию объекта:~~ | | | | | Кафе | | | |
| (ненужное зачеркнуть) | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 12.04.2015г |  | | Иванов И.И. | | | | |
| (дата) |  | | (должность, ф.и.о., подпись заявителя) | | | | |