Приложение № 2/40

к Соглашению от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Глава Андрюковского сельского поселения  Мостовского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Кожевникова  « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | СОГЛАСОВАНО  Исполняющий обязанности директора  ГАУ КК «МФЦ КК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В.Гусейнов  « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Стандарт**

на предоставление муниципальной услуги

**«Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодными (непригодными) для проживания»**,

предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

**I. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу:**

* Администрация Андрюковского сельского поселения (отдел учета и отчетности администрации Андрюковского сельского поселения Мостовского района)

**II. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:**

* Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

**III. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:**

- Конституцией Российской Федерации, статья 33;

-Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», ст. 1, ст. 2, ст. 8;

-Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 1, ст. 32;

-Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

-Постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

-Устав муниципального образования Андрюковское сельское поселение Мостовского района;

- регламент администрации Андрюковского сельского поселения Мостовского района «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодными (непригодными) для проживания», утвержденный постановлением администрации Андрюковского сельского поселения № 42 от 09.07.2012.

**IV. Категория заявителей, имеющих право на обращение за получением муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:**

- граждане Российской Федерации, являющиеся собственниками (нанимателями) жилых помещений, расположенных на территории Андрюковского сельского поселения, либо уполномоченные ими в установленном законом порядке лица, а также органы, уполномоченные на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции.

**V. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:** (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом)**:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название документа** | **ФЛ** | **ЮЛ** | **Заявитель должен предоставить самостоятельно**  **(Да/Вправе)** | **Кол-во подлинников** | **Кол-во копий** | **Кол-во нотар-но зав. копий** | **Орган, выдающий документ** |
|  | заявление о признание в установленном порядке жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания |  |  | Да | 1 | - | - | Образец в МФЦ1 |
|  | правоустанавливающие документы на жилое помещение – копия нотариально заверенная; |  |  | да | - | 1 | 1 | заявитель |
|  | заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим |  |  | Да | 1 | - | - | организации осуществляющие государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности |
|  | в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением проект реконструкции нежилого помещения |  |  | Да | - | 1 | - | организации осуществляющие государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности |
|  | выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним |  |  | Да | 1 | - | - | росреестр |
|  | выписка из Реестра муниципальной собственности муниципального образования |  |  | Вправе | 1 | - | - | росреестр |
|  | заключение комиссии по использованию жилого фонда. |  |  | Да |  |  |  |  |

1предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ

**VI. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

определение или решение суда;

-отсутствие одного или нескольких документов, кроме тех документов, которые могут быть изготовлены органами и организациями, участвующими в процессе оказания муниципальных услуг;

-несоответствие хотя бы одного из документов, по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений, кроме случаев, когда допущенные нарушения могут быть устранены органами и организациями, участвующими в процессе оказания муниципальных услуг;

-отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

-представителем заявителя не представлена оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий.

**VII. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги;**

- обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о приостановлении либо прекращении подготовки запрашиваемого им документа;

- отсутствие права у заявителя на получение муниципальной услуги;

- невозможность оказания муниципальной услуги в силу обстоятельств, ранее неизвестных при приеме документов, но ставшими известными в процессе предоставления услуги;

- представление заявителем недостоверной или неполной информации;

- представление заявителем подложных документов или сообщение заведомо ложных сведений;

- если заявитель не устранит причины, препятствующие подготовке документов, в срок, указанный в уведомлении о приостановлении;

- отказ или несвоевременное согласование необходимых документов заявителем;

- изменение законодательства либо наступление форс-мажорных обстоятельств.

**VIII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:**

-отсутствие документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

-несоответствие представленных документов, прилагаемых к заявлению о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания;

-обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;

-выявление в представленных документах недостоверной или искажённой информации;

-отсутствие права у заявителя на получение муниципальной услуги;

-не устранение заявителем причин, препятствующих подготовке документов, в срок, указанный в уведомлении о приостановлении;

-изменение законодательства либо наступление форс-мажорных обстоятельств.

**IХ. Общий срок предоставления услуги:**

- 45 дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченным органом.

**Х. Результат предоставления муниципальной услуги:**

выдача заявителю постановления и заключения о признании жилого помещения муниципального и частного жилищных фондов пригодным (непригодным) для проживания;

отказ в получении муниципальной услуги заявитель получает в форме письма, которое прошло регистрацию в журнале входящих документов.

**ХI . Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Исполнитель | Вид процедур | Количество рабочих дней |
|  | Специалист МФЦ | Прием заявления и документов, передача их в Администрацию | 1 |
|  | Администрация | - прием и регистрация документов;  - принятие решения комиссии о подготовке постановления «О признании в установленном порядке жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания»;  - выдача заявителю заключения администрации муниципального образования и решения комиссии. | 42 |
|  | Администрация | Передача результата муниципальной услуги в МФЦ | 1 |
|  | Специалист МФЦ | Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю | 1 |

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | Главе администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | | | | | | от | (ФИО полностью) | | |
|  | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | Проживающего по адресу: | | | |
|  | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | Тел. | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| Заявление | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Прошу рассмотреть вопрос о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| " |  | " |  | 20 |  | г. | | | |  |
|  | | | | | | | | | | (подпись) |

Должностное лицо органа

местного самоуправления (Ф.И.О.)